



Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar

Colegio Juan Moya Morales

Un espacio de aprendizaje buen trato y altas expectativas

I. Introducción

La evaluación, como parte inherente de la enseñanza, cumple un rol esencial en la práctica pedagógica de los docentes, la que permite recolectar información respecto de cómo progresan los estudiantes en su aprendizaje.

La evaluación en el aula, se refiere a una amplia gama de acciones lideradas por los y las docentes para que tanto ellos como sus estudiantes, puedan obtener evidencia sobre el aprendizaje e interpretarla para tomar decisiones que permitan promover el progreso del mismo y mejorar los procesos de enseñanza.

Es importante precisar que la evaluación no se restringe a ningún tipo de situación, metodología, estrategia, técnica o instrumento, y comprende desde acciones planificadas previamente, hasta otras que se generen en el momento de la interacción pedagógica cotidiana con los estudiantes.

II. Disposiciones para la elaboración del Reglamento de Evaluación

El Equipo Directivo y Técnico es responsable de liderar el proceso de elaboración y modificación del Reglamento de Evaluación, para ello el Equipo Directivo en conjunto con el Equipo Técnico Pedagógico, elaborarán una propuesta de Reglamento sobre la base de las disposiciones del actual *decreto 67* y los lineamientos del colegio establecidos en el Proyecto Educativo Institucional y Reglamento Interno, que se presentará al cuerpo docente para su aprobación.

El Reglamento de Evaluación aprobado, será presentado y difundido dentro de la comunidad escolar a través de su página web.

Las modificaciones y/o actualizaciones al Reglamento de Evaluación, serán informadas a la comunidad escolar mediante su publicación en la página web del colegio.

Normas Generales

Artículo 1º.- El presente decreto establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los estudiantes que cursen educación básica, en todas sus formaciones diferenciadas, en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2º del Título II, del decreto con fuerza de ley N°2, de 2009, del Ministerio de Educación, en adelante la ley

Artículo 2º.- Para efectos del presente decreto, se entenderá por:

- a) Reglamento: Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales establecen los procedimientos objetivos y transparentes para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los estudiantes, basados en el decreto 67 sobre evaluación, calificación y promoción.
- b) Evaluación: Se refiere a una amplia gama de acciones lideradas por los docentes para que tanto

ellos como sus estudiantes puedan obtener evidencia sobre el aprendizaje e interpretarla para tomar decisiones que permitan promover el progreso del mismo y mejorar los procesos de enseñanza. Además, es importante precisar que la evaluación en aula no se restringe a ningún tipo de situación, metodología, estrategia, técnica o instrumento, y comprende desde acciones planificadas previamente, hasta otras que se generen en el momento de la interacción pedagógica cotidiana con estudiantes.

- c) **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
- d) **Evaluación formativa:** La evaluación cumple un propósito formativo cuando se utiliza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los estudiantes, es decir, cuando la evidencia de su desempeño se obtiene, interpreta y usa por docentes y estudiantes para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos para avanzar en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- e) **Evaluación sumativa:** La evaluación cumple un propósito sumativo cuando entrega información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje luego de un determinado proceso de enseñanza. Se utiliza para certificar los aprendizajes logrados, comunicándose, generalmente, mediante una calificación.
- f) **Diversificación de la evaluación:** los objetivos de aprendizaje y los criterios de logro se mantienen para todos a pesar de cambios en el formato o en el tema específico que se aborda; esto permite a los estudiantes mostrar lo que aprendieron de distintas maneras pudiendo usar el docente una misma rúbrica general para valorar sus aprendizajes, con ajustes solamente en criterios secundarios o de formato.; sin embargo aquí cabe enfatizar que en ocasiones es posible y deseable hacer evaluaciones diferentes entre los estudiantes en un mismo momento, por ejemplo, permitiendo que los presenten en diferentes formas (oral, escrita, multimedia, etc.).
- g) **Monitoreo de la evaluación:**
 - 1.- compartir y reflexionar con los estudiantes sobre los objetivos de aprendizaje y los criterios que permitan describir cómo se ven dichos aprendizajes cuando alcanzan el nivel de desarrollo esperado, mediante el análisis conjunto de modelos y ejemplos de desempeños de distintos niveles de logro, u otras formas que les permitan desarrollar una noción clara de lo que se espera que aprendan;
 - 2.-hacer preguntas que fomenten la reflexión y discusión en clases, de manera de poder visibilizar los procesos de pensamiento de los estudiantes, y a partir de esto ir ajustando la enseñanza;
 - 3.-en línea con lo anterior, hacer actividades que permitan observar los procedimientos y desempeños que se busca desarrollar, para ajustar la enseñanza a partir del aprendizaje que se va evidenciando clase a clase;
 - 4.-generar espacios de auto- y coevaluación de modo que se desarrolle la capacidad de los estudiantes para evaluar sus propios productos y desempeños, fortalecer su autorregulación y su capacidad analítica y crítica respetuosa en sus procesos de aprendizaje.

2.- Promoción: Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

Artículo 3°.- Los estudiantes y sus apoderados tienen derecho a ser informados de los criterios de evaluación. Estos serán entregados vía documento escrito al inicio de cada unidad de aprendizaje. El periodo escolar en el establecimiento será semestral, dividiéndose en primer y segundo semestre. Los estudiantes y apoderados serán informados una semana previa a la aplicación de una evaluación.

III. Derechos de los estudiantes

Son derechos de los estudiantes:

Ser evaluados sumativa y formativamente según los objetivos de aprendizaje, transmitidos por el docente en cada unidad.

Conocer las rúbricas, instrumentos u otro sistema de evaluaciones previo a su aplicación.

Ser evaluado de manera sumativa en el semestre, con al menos dos tipos de instrumentos o procedimientos distintos.

Conocer el resultado de sus evaluaciones sumativas, antes de rendir la siguiente en una misma asignatura. Esta calificación debe ser consignada en el libro de clases y plataforma por el docente, posterior al proceso de retroalimentación.

Ser informado de los resultados y corrección de todas las evaluaciones sumativas en un plazo que no podrá exceder de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha en que el instrumento fue aplicado

Contar con al menos una actividad de retroalimentación pertinente y oportuna respecto de su desempeño. En el caso de las evaluaciones sumativas, esta retroalimentación debe realizarse al momento de la entrega de resultados.

Revisar el instrumento aplicado.

Por ausencia debidamente justificada de acuerdo a este reglamento, recalendarizar sus evaluaciones sumativas a través del profesor jefe y/o de Asignatura.

Ser evaluados sumativa y formativamente según los objetivos de aprendizaje, transmitidos por el

Docente en cada unidad.

- a) Conocer las rúbricas, instrumentos u otro sistema de evaluaciones previo a su aplicación.
- b) Ser evaluado de manera sumativa en el semestre, con al menos dos tipos de instrumentos o procedimientos distintos.
- c) Conocer el resultado de sus evaluaciones sumativas, antes de rendir la siguiente en una misma asignatura. Esta calificación debe ser consignada en el libro de clases y plataforma por el docente, posterior al proceso de retroalimentación.
- d) Ser informado de los resultados y corrección de todas las evaluaciones sumativas en un plazo que no podrá exceder de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha en que el instrumento fue aplicado
- e) Contar con al menos una actividad de retroalimentación pertinente y oportuna respecto de su desempeño. En el caso de las evaluaciones sumativas, esta retroalimentación debe realizarse al momento de la entrega de resultados.

Revisar el instrumento aplicado.

Por ausencia debidamente justificada de acuerdo a este reglamento, recalendarizar sus evaluaciones sumativas a través del profesor jefe y/o de Asignatura.

Deberes de los estudiantes

Son deberes de los estudiantes:

Comprometerse con cada instancia de evaluación para mejorar su aprendizaje.

Asistir a las evaluaciones sumativas en la fecha y hora prevista.

Actuar con honestidad en las instancias evaluativas. Esto implica no plagiar un trabajo o parte de éste o copiar a un compañero/a en una evaluación sumativa.

Entregar en el plazo señalado por el docente, los trabajos individuales o grupales, disertaciones y otros similares.

Actuar con responsabilidad en los trabajos de grupo y talleres, de manera tal de aportar adecuadamente en el logro de la actividad propuesta

- f) Respetar el material y trabajos de sus compañeros dentro y fuera de las salas de clases. En caso de deterioro intencionado, será sancionado.
- g) Es responsabilidad del estudiante mantenerse informado sobre contenidos, actividades y evaluaciones propias de su nivel, incluso cuando se haya ausentado.
- h) Respetar, cuidar y traer al establecimiento el material pedagógico entregado o solicitado por el profesor y/o por su equipo de trabajo colaborativo.
- i) Portar diariamente la agenda escolar.

Las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno, (derechos, deberes, sanciones y disposiciones) regirán para este Reglamento de evaluación.

IV. Evaluación

Los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del Plan de Estudio. No obstante lo anterior, en el caso que un estudiante lo requiera el establecimiento implementará la diversificación pertinente en las actividades de aprendizaje y/o procesos de evaluación de las asignaturas. Asimismo, se realizarán las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N° 170, de 2009 , N° 83, de 2015, N°67, de 2018, del Ministerio de Educación.

El proceso de evaluación podrá usarse formativa o sumativamente:

- Evaluación Formativa

El propósito primordial de la evaluación que se realiza en el colegio es promover progresos en el aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza. Esto plantea dos importantes desafíos para las prácticas pedagógicas: por una parte, fortalecer la integración de la evaluación formativa a la enseñanza para diagnosticar y monitorear de modo más constante y sistemático los aprendizajes de los estudiantes, tomando decisiones pedagógicas de forma oportuna; y por otra, enriquecer el modo en que se evalúa sumativamente y se califica, para representar y comunicar de mejor manera el aprendizaje y para aportar a motivar y apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

En ese sentido, la evaluación inicial o diagnóstica es un tipo de evaluación formativa que permite identificar el lugar en el que se encuentra el estudiante en su trayectoria hacia el logro de los aprendizajes y las necesidades que serían importantes de abordar en este proceso.

En este establecimiento, durante el mes de marzo, se aplicará una evaluación diagnóstica para evidenciar los aprendizajes que poseen los estudiantes en torno a la primera unidad anual denominada unidad 0 en la que se abordan los O.A descendidos o pendientes del año anterior e imprescindibles para el año en curso, siendo la primera de las evaluaciones formativas para las asignaturas de lenguaje, matemática, historia, y ciencias.

En Educación Parvularia, se evaluarán los siguientes ámbitos:

1. **Ámbito de experiencias del aprendizaje:**
 - a).- Núcleo Identidad y Autonomía
 - b).- Núcleo Convivencia y Ciudadanía
 - c).-Núcleo Corporalidad y Movimiento

2. **Ámbito Comunicación Integral**
 - a).- Núcleo Lenguaje Verbal
 - b).-Núcleo Lenguajes Artísticos

3. **Ámbito Interacción y Comprensión del Medio**
 - a).- Núcleo Exploración del Entorno Natural
 - b).- Núcleo Comprensión del Entorno Natural
 - c).- Núcleo Pensamiento Matemático

Los resultados deberán ser consignados semestralmente.

Se expresarán en términos: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), Por lograr (PL) y No Observado (NO).

Cuadro N° 1: Niveles de logro Educación Parvularia

Nivel de logro	Descripción
Por lograr (PL) 0%-49%	El párvulo no manifiesta con claridad y comprensión parte importante de los aprendizajes.
Medianamente logrado (ML) 50%-69%	El párvulo manifiesta el aprendizaje con dificultad, parcialmente o a un ritmo menor.
Logrado (L) 70%-100%	El párvulo manifiesta completamente los aprendizajes.
No observado (NO)	El aprendizaje no ha sido observado en el párvulo.

Tanto para Educación Parvularia como para Educación Básica, en relación con la función de monitoreo que tiene la evaluación formativa durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, es importante tener en cuenta que este tipo de evaluación puede realizarse de distintas formas. Algunas estrategias para promover el uso formativo de la evaluación durante la enseñanza son:

- Compartir y reflexionar con los estudiantes sobre los objetivos de aprendizaje y los criterios que permitan describir cómo se ven dichos aprendizajes cuando alcanzan el nivel de desarrollo esperado.
- Hacer preguntas que fomenten la reflexión y discusión en clases, de manera de poder visibilizar los procesos de pensamiento de los estudiantes, y a partir de estos ir ajustando la enseñanza.
- Hacer actividades que permitan observar los procedimientos y desempeños que se busca desarrollar, para ajustar la enseñanza a partir del aprendizaje evidenciado clase a clase.

- Generar espacios de auto y coevaluación de modo que se desarrolle la capacidad de los estudiantes para evaluar sus propios productos y desempeños.
- Definir instancias de retroalimentación sistemáticas hacia los estudiantes o entre ellos, resguardando espacios para esto antes de las evaluaciones sumativas.

En el colegio de 5° a 8° en **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)** que incluye las asignaturas de Matemática, Ciencia, Música y Arte y en **Tutorías (5° a 8°)** que incluye las asignaturas de Lenguaje, Historia y Filosofía se instalan como estrategias permanentes de evaluación formativa la coevaluación, autoevaluación, evaluación actitudinal y evaluación de procesos.

El docente deberá proveer la implementación formal de procesos evaluativos formativos de acuerdo a los mínimos estipulados en este reglamento, registrándolos tanto en la planificación como en el leccionario de las asignaturas. Los profesores deberán retroalimentar a los estudiantes la clase posterior a la aplicación de dicha evaluación.

□ *Retroalimentación*

Dado que el propósito principal de la evaluación es fortalecer la enseñanza y aprendizajes de los estudiantes, se entenderá la retroalimentación como parte fundamental de cada proceso evaluativo. Esta consiste, por una parte, en asegurar que cada estudiante pueda tener información relevante sobre su propio proceso de aprendizaje, que lo ayude a progresar hacia los objetivos evaluados; y, por otra, en que el docente profundice la reflexión respecto de cómo su práctica pedagógica influye sobre el progreso de los estudiantes, ajustándola en función de esa reflexión.

Los docentes de nuestro establecimiento, deberán incluir espacios para evaluar formativamente aquellos aprendizajes que busca desarrollar, como se señala en el apartado anterior, especificando además, instancias exclusivas para la retroalimentación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Así, se espera que se estipulen acciones para monitorear y retroalimentar los procesos, progresos y logros de los estudiantes, tomando decisiones oportunas en torno a la evidencia.

Aspectos a considerar para realizar una retroalimentación efectiva:

- Entregarla de forma oportuna, es decir, mientras los estudiantes aún están trabajando el aprendizaje a retroalimentar y cuando todavía tienen tiempo para redirigir sus acciones.
- Explicitar lo que está logrado y lo que se puede mejorar.
- Variar las formas de retroalimentar, por ejemplo de manera oral, escrita o a través de una demostración.
- Ser claros, expresarse en palabras que el estudiante entienda, del modo más breve posible y sin perder precisión.

- *Acompañar la información con espacios para la acción, es decir, generar instancias de apoyo a los estudiantes luego de entregar la información para resguardar que efectivamente se use para aprender.*
- *Puede ser entregada de manera individual o grupal; la primera tiene el valor de mostrar preocupación por los aprendizajes de cada cual y de ser más focalizada en las necesidades y características individuales. La segunda posibilita abordar confusiones o errores comunes, o bien visibilizar logros que todos y todas alcanzaron.*

Evaluación Sumativa

La evaluación sumativa tiene como propósito entregar información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje luego de un proceso de enseñanza específico. Se utiliza para certificar los aprendizajes logrados, comunicándose mediante una calificación, aportando con información para apoyar al estudiante.

En este sentido, cada docente del establecimiento incluirá en su planificación las evaluaciones sumativas, según lo establecido en este reglamento (ver cuadro N° 3). Sin embargo, el profesor podrá sumar o restar una nota al total de calificaciones, en situaciones debidamente justificadas, previo acuerdo con UTP.

- *Respecto al Instrumento:*

Todas las evaluaciones deben ser concordantes con los objetivos e indicadores del currículum nacional vigente.

Todos los instrumentos evaluativos deben ser enviados a UTP con siete días de anticipación a la aplicación de éste.

El 80% del total de calificaciones del semestre en todas las asignaturas, podrán ser evaluaciones escritas.

Todas las evaluaciones de desempeños deben tener rubrica, analítica y/o escala de apreciación.

Todas las evaluaciones deben tener un mínimo de 20 y un máximo de 50 puntos.

La escala de notas se calculará al 60% de logro con calificación mínima 1.0

La distribución de Calificaciones semestrales de acuerdo a núcleos y asignaturas será:

Cuadro N°1

SEMESTRAL	Ámbitos	
	Mínimo	
NT2	2	2

Cantidad de evaluaciones sumativas consignadas al libro de clase según asignatura y grado. (cuadro 2)

Inglés 3°- 4°	Revisión de cuadernos y libros 1 evaluación	Controles 1 evaluación	Presentación oral 1 evaluación			3 evaluaciones
Inglés quinto a octavo	Revisión de cuadernos y libros 1 evaluación	Presentación oral 1 evaluación	Prueba de Unidad 1 evaluación			3 evaluaciones
Matemática 1°	Trabajo en Aula 1 evaluación	Controles 1 evaluación	Pruebas de Unidad 3 evaluaciones			5 evaluaciones
Matemática 2° a 4°	Trabajo en Aula 1 evaluación	Controles 1 evaluación	Prueba de Unidad 2 evaluaciones	Guías 1 evaluación		5 evaluaciones
Matemática 5° a 8°	ABP 1 evaluación. (Ver cuadro 3)	Controles 1 evaluación	Pruebas de Unidad 1 evaluación	Pruebas externas / trabajo en aula 1 evaluación	Guías realizadas en aula/ Trabajo práctico	5 evaluaciones
Arte 1° a 4°	Guías 1 evaluación	Trabajos prácticos 2 evaluaciones				3 evaluaciones
Arte 5° a 8°	ABP 1 Evaluación (Ver cuadro 3)	Trabajos prácticos 2 evaluaciones				3 evaluaciones
Ciencias 1° a 4°	Trabajos prácticos 1 evaluación	Controles 1 evaluación	Prueba de Unidad 2 evaluaciones			4 evaluaciones
Ciencias 5° a 8°	ABP 1 evaluación. (Ver cuadro 3)	Controles e interrogaciones 1 evaluación	Pruebas de Unidad 1 evaluación	Trabajo Práctico 1 evaluación		4 evaluaciones
Música 1° a 4°	Controles / Guías o revisión de cuadernos 1 evaluación	Presentación 1 evaluación				2 evaluaciones
Música 5° a 8°	ABP 1 evaluación. (Ver cuadro 3)	Trabajo en aula /Presentación 1 evaluación				2 evaluaciones
Historia 1° a 4°	Controles /Guías 1 evaluación	Trabajos Prácticos/ Guías 1 evaluación	Pruebas de Unidad 2 evaluaciones			4 evaluaciones
Historia 5° a 8°	Redes 1 evaluación Ver (cuadro 4)	Trabajos Prácticos 1 evaluación	Pruebas de Unidad 1 evaluación	Guías y trabajo en aula 1 evaluación		4 evaluaciones

Lenguaje 1°	Pruebas escritas 4 evaluaciones	Guías y trabajo en aula 1 evaluación				5 evaluaciones
Lenguaje 2° a 4°	Controles	Lecturas Complementarias 1 evaluación	Pruebas de unidad 2 evaluaciones	Guías y trabajo en aula 1 evaluación		5 evaluaciones
Lenguaje 5° a 8°	Redes 1 evaluación (cuadro 4)	Lecturas Complementarias Reporte literario / Dictados 1 evaluación	Producción escrita 1 evaluación	Pruebas de Unidad 2 evaluaciones	Pruebas externas/ Trabajo en aula	5 evaluaciones
Educación Física 1° a 8°	Responsabilidad y trabajo en equipo 1 evaluación	Controles 1 evaluación	Pruebas de Unidad 2 evaluaciones			4 evaluaciones
Tecnología 1° a 8°	Guías Trabajo Práctico 1 evaluación	Controles 1 evaluación				2 evaluaciones
Orientación 1° a 8°	Guías 1 evaluación	Controles 1 evaluación				2 evaluaciones
Filosofía 1° a 4°	Guías 1 evaluación	Controles 1 evaluación				2 evaluaciones
Filosofía 5° a 8°	Redes 1 Evaluación (Ver cuadro 4)	Controles 1 evaluación				2 evaluaciones

ABP Aprendizaje Basado en Proyectos (cuadro 3)

Evaluación	Indicador	Porcentaje	
Autoevaluación	Participación en el trabajo es responsable y adecuado	8	15
	Acepta Intercambio de ideas	3	
	Organización y planificación	4	

Coevaluación	Participa activamente de la sesión.	5	25
	Cumple el rol asignado.	2	
	Aporta ideas al grupo relacionadas al tema involucrado.	3	
	Respeto a los integrantes del equipo.	4	
	Respeto las presentaciones de los otros equipos.	5	
	Entrega a tiempo lo solicitado en la sesión.	3	
	Se presenta con los materiales solicitados.	3	

Proceso	Presenta Pregunta esencial	5	60
	Hay evidencia de la Indagación	5	
	Tienen una Bitácora, completa y ordenada con toda la información en forma pertinente	20	
	Trabajo en clases	15	
	Presentan capacidad de Análisis y síntesis	5	
	Realizan Retroalimentación	5	
	Cumple con objetivos clase a clase	5	
	PRIMER SEMESTRE		

Presentación	Descripción del proyecto	5	20
	Claridad de los conceptos en la exposición	5	
	Preparación defensa del tema	5	
	Presentación proyecto y elementos asociados, Maquetas, poster, etc.	5	

Evaluación	Indicador	Porcentaje	
Autoevaluación	Participación en el trabajo es responsable y adecuado	3	10
	Acepta Intercambio de ideas	3	
	Organización y planificación	4	

Coevaluación	Participa activamente de la sesión.	3	20
	Cumple el rol asignado.	2	
	Aporta ideas al grupo relacionadas al tema involucrado.	3	
	Respeto a los integrantes del equipo.	3	
	Respeto las presentaciones de los otros equipos.	3	
	Entrega a tiempo lo solicitado en la sesión.	3	
	Se presenta con los materiales solicitados.	3	

Proceso	Presenta Pregunta esencial	3	30
	Hay evidencia de la Indagación	3	
	Tienen una Bitácora, completa y ordenada con toda la información en forma pertinente	10	
	Trabajo en clases	5	
	Presentan capacidad de Análisis y síntesis	3	
	Realizan Retroalimentación	3	
	Cumple con objetivos clase ac lase	3	

Presentación	Descripción del proyecto	5	20
	Claridad de los conceptos en la exposición	5	
	Preparación defensa del tema	5	
	Presentación proyecto y elementos asociados, Maquetas, poster, etc.	5	
SEGUNDO SEMESTRE			

Tutorías (cuadro 4)

-Eje 1-Dossier	
Conceptos-Ideas	45%
Preguntas de Investigación	45%
Autoevaluación	10%
Primer Semestre	

Resumen de investigación	15%
Elección de Recursos	10%
Preparación Tutoría	10%
-Eje 2-Responsabilidad	
Autoevaluación	15%
Preparación (Práctica)	20%
Eje 3-Festivales de Aprendizajes	
Recurso	15%
Participación	15%
Segundo Semestre	

- Respecto a la validez:

Las evaluaciones deben tener un mínimo de 50% de aprobación, a nivel curso, para que sean consideradas válidas.

- Las evaluaciones de lectura domiciliaria tendrán un máximo de dos evaluaciones por semestre.
- Los bailes, coreografía, presentaciones musicales u otros serán evaluados, por medio de rúbrica, en su proceso y calificado sumativamente, con una nota en Educación Física, Artes Visuales o Musicales. En el caso de Educación Parvularia la evaluación será formativa.

Semestralmente serán aplicadas dos evaluaciones de Unidad en Educación Parvularia, se aplicará también un instrumento escrito en Lenguaje Verbal y Pensamiento Matemático y su calificación será conceptual: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL) y No Observado (NO). De 1^{er} a 8^o año básico, se realizará una prueba sumativa al finalizar cada unidad, evaluación que se realizará en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Historia y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, que abarque las habilidades desarrolladas durante el período, dando cuenta de los niveles de logro estipulados en este reglamento.

Las pruebas de unidad podrán ser mixtas, es decir ítem de alternativa y de pregunta abierta.

- Las evaluaciones deberán ser publicadas y retroalimentadas a los estudiantes, en un plazo que no podrá exceder 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha en que el instrumento fue aplicado.
- En el caso de que un estudiante solicite una revisión de su evaluación sumativa, podrá hacerlo hasta el día siguiente de conocido su resultado, debiendo tener respuesta formal del docente en un plazo no superior a 5 días hábiles.
- Las calificaciones deberán ser consignadas en el libro y/o plataforma, en un plazo que no podrá exceder 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha en que el instrumento fue aplicado.
- No podrá recuperarse más de dos evaluaciones un mismo día, priorizando el orden cronológico de las evaluaciones pendientes.

Sólo se considerará justificada la inasistencia:

- 1) Si presenta certificado médico con plazo hasta el día siguiente de que éste sea emitido.
 - 2) Si el apoderado justifica personalmente, con plazo hasta un día después de aplicada la evaluación.
 - 3) Si se encuentra representando al establecimiento en algún evento fuera de éste.
 - 4) Si el estudiante no justifica su inasistencia a una evaluación entonces: Tendrá una nueva oportunidad de rendir la evaluación durante el día que se reintegra al establecimiento con nota máxima 5.0.
 - 5) Si no responde a esta oportunidad, obtendrá nota mínima.
- *En el caso de que un estudiante se niegue a rendir una evaluación, se derivará a Inspectoría y/o UTP para que sea aplicada. Si persiste la situación, el estudiante obtendrá la calificación mínima.*
 - Si un estudiante no cumple con sus trabajos dentro de los plazos estipulados por el docente, podrá hacer entrega la próxima clase con nota máxima 6.0. En el caso de incumplir en esta nueva instancia, se le dará una nueva oportunidad para la clase siguiente con nota máxima 4.0. Si persiste la situación, el estudiante obtendrá la calificación mínima.
 - Si un estudiante es sorprendido en una situación irregular de copia, por el docente a cargo en el aula, dando información o recibéndola, el instrumento debe ser retirado y calificado con nota mínima, luego del procedimiento que se detalla.

Medidas para obtener evidencia fidedigna en caso de plagio o copia.

Frente a la sospecha de plagio o copia, el docente comparará el trabajo del estudiante con el documento original, sea este un recurso físico, digital y/o un trabajo de un compañero, verificando la fuente con una copia de esta. En caso de confirmarse el plagio o copia en un trabajo escrito de investigación u otro procedimiento evaluativo, el evento se registrará en la hoja de vida del estudiante.

Posteriormente, entrevistará al estudiante para indagar la situación y conocer los motivos del plagio.

Se citará al apoderado para ponerlo en conocimiento de dicha falta con la entrega de

las correspondientes evidencias y el estudiante y su apoderado firmarán compromiso de cumplimiento de las medidas reparatorias conforme al reglamento de Convivencia Escolar, así también se revisará la posibilidad de realizar un nuevo procedimiento evaluativo coordinado entre el/la docente y UTP, pertinente a los objetivos de aprendizaje planteados

Medidas formativas en caso de plagio o copia:

- Diálogo formativo con el estudiante, reforzando la norma a través de la reflexión.
- Entrevista con apoderado y estudiante y firma de compromiso o condicionalidad según corresponda.
- Seguimiento al proceso académico del estudiante, desde los profesores de asignatura y el profesor jefe.

Evaluación Diversificada

Se entiende la evaluación diversificada como “la aplicación de procedimientos de evaluación adecuados para atender a la diversidad de estudiantes existente en cualquier grupo curso”. El establecimiento apunta a desplegar la mayor cantidad de posibilidades para que todos los estudiantes puedan expresar su aprendizaje y conocer sus niveles de logro.

Para los estudiantes que presenten alguna necesidad educativa especial específica, cognitiva o física, sea transitoria o permanente, previa certificación de un profesional especialista, calificado y con reconocimiento oficial, se considerará una evaluación diferenciada, la que puede incluir desde el ajuste de objetivos hasta revisión de los contenidos e instrumentos de evaluación. Sin embargo, no existirá eximición en ninguna asignatura, sino que una evaluación pertinente a las necesidades de los estudiantes.

La adecuación curricular, para los estudiantes que requieran PACI (Plan de Adecuación Curricular Individual) deberá ser diseñada por el Equipo de Aula a partir de un diagnóstico integral del estudiante.

Se debe considerar que el Plan de Adecuación Curricular Individual puede tener una duración semestral o anual, dependiendo de la fecha de diagnóstico del estudiante

EI PACI

El PACI es un Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizadas que registra las medidas específicas de apoyo curricular y orienta la acción pedagógica que implementa cada docente.

El PACI debe contemplar lo siguiente

1. Identificación del estudiante
2. Profesionales responsables de su ejecución.
3. Recursos y modalidades de apoyo.
4. Propuesta de adecuaciones.
5. Acuerdos con la familia del estudiante.

Se citará al apoderado para la entrega de la PACI, este debe ser firmado por el apoderado y los responsables por parte de la institución.

6. Criterios de evaluación.

Las asignaturas en las cuales se realizarán las Adecuaciones Curriculares se generarán a partir del diagnóstico del estudiante, pudiendo abarcar todo el espectro de las asignaturas del currículo nacional del curso en el que se encuentre.

7. Monitoreo del PACI.

Revisión de las N.E.E. de cada estudiante, establecidas en sus adecuaciones y redefiniciones de las decisiones adoptadas, de considerarse necesario, se realizará un estudio de caso, para retroalimentar en las distintas áreas a los distintos profesionales.

Es importante indicar que el Decreto 67/2018 deroga los decretos 511/97, 112/99 y 83/01. Las evaluaciones y la manera de promover al estudiante deben estar relacionadas a la normativa vigente y al manual interno del JMM.

Los Estudiantes con Necesidades Educativas requerirán la elaboración de un PACI o PAI, de acuerdo al diagnóstico que presenten.

El Equipo de aula conformado por el Profesor Jefe, Profesor Diferencial, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional y Psicólogo, determinarán el tipo de adecuaciones que él o la estudiante requiere para la mejor progresión de sus Aprendizajes.

En cuanto a la evaluación, calificación y promoción para Estudiantes con Necesidades Educativas se regirán por el presente reglamento.

De las tareas

- Los estudiantes que no cumplan a cabalidad las tareas asignadas durante la clase, deberán completarlas en la casa.
- Los docentes podrán enviar tareas para la casa, siempre y cuando sean de carácter formativo (sin calificación), acotadas y tengan el propósito de reforzar los aprendizajes desarrollados durante la clase. Además, deben ser revisadas y retroalimentadas.
- Los docentes podrán enviar un trabajo semestral calificado para la casa, siempre y cuando corresponda a una investigación o disertación e implique que los estudiantes deban profundizar, analizar y reflexionar sobre un tema. Además, se debe establecer al menos una clase para la elaboración de éste. Para este tipo de desempeño, los profesores presentarán previamente la rúbrica con la cual evaluarán.

V. De la Calificación

- Los estudiantes deberán ser evaluados en todas las asignaturas del Plan de Estudio, en períodos semestrales. No existe la eximición en ninguna asignatura.
- Las calificaciones de las asignaturas de Filosofía, Orientación y Consejo de curso no incidirán en el promedio final anual, ni en la promoción de los estudiantes.
- No existirán las calificaciones coeficiente dos.
- La escala de calificaciones se regirá desde la nota 1,0 hasta 7,0, con un decimal.
- La calificación semestral y anual de cada asignatura, se expresará en una escala numérica de 1.0a 7.0 hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0. Los promedios se aproximarán según corresponda.

- a) La cantidad de evaluaciones formativas y sumativas deben ser concordantes con las delimitadas en este reglamento (ver cuadro N°1). Cualquier excepción debe ser acordada y consignada con UTP. En las reuniones de ciclo, trabajo con PIE, horas de Reflexión Docente (especialmente cuando se designe tiempo técnico extraordinario para las siguientes tareas) donde se tratarán temas sobre el proceso evaluativo tales como: criterios, pertinencia, diversificación y estrategias de monitoreo que permitan recabar evidencia sobre el aprendizaje. Los acuerdos establecidos serán presentados en un acta escrita a UTP, quien visará y monitoreará el cumplimiento de estos. Los acuerdos tomados durante las reuniones, serán socializados en los espacios de trabajo colaborativo con las educadoras PIE, enriqueciendo la diversificación de la evaluación.
- b) Las calificaciones parciales serán entregadas a los apoderados *dos veces al semestre, y de forma presencial se citará a los apoderados para informar del progreso académico de los estudiantes, ya sea a través de entrevista personal con sentido formativo y/o entrega de notas parciales*
- c) *Todas las asignaturas deberán estar cerrados finalizada la primera semana de julio y de diciembre.*
- d) *Las calificaciones finales, serán entregadas a los apoderados al término de cada semestre, además del Informe de Desarrollo Personal Social del Estudiante, el que se realiza anualmente.*
- e) *La cantidad de calificaciones y las ponderaciones que se utilicen para calcular la calificación final del período escolar adoptado y de final de año de una asignatura o módulo de cada curso, deberá ser coherente con la planificación que para dicha asignatura o módulo realice el profesional de la educación. Esta definición y los ajustes que se estimen necesarios deberán sustentarse en argumentos pedagógicos y se acordarán con el jefe técnico-pedagógico debiendo ser informados con anticipación a los y las estudiantes y sus apoderados si difieren en alguna medida de lo indicado anteriormente.*

VI. En el caso de los estudiantes que se les aplique alguna medida excepcional descrita en el Reglamento Interno, se les entregarán los aprendizajes trabajados y el calendario de pruebas y trabajos, siendo responsabilidad del profesor Jefe la coordinación de su ejecución, previa revisión de UTP.

VII. CASOS ESPECIALES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:

Los criterios para la resolución de situaciones especiales de evaluación y promoción durante el año escolar, serán los siguientes:

- Ausencias a clases por períodos prolongados*: En el caso de estudiantes que por motivos justificados y documentalmente acreditados, no puedan asistir a clases por períodos prolongados, deberán rendir evaluaciones recuperativas para poder normalizar su situación. En estos casos, se realizará un Plan Especial de Evaluaciones, que informará al apoderado el profesor jefe, y estará liderado por UTP.
- Suspensiones de clases por tiempos prolongados*: En los casos de suspensión por intervalos prolongados de tiempo, se realizará un Plan Especial de Evaluaciones que gestionará UTP con los docentes y se informará al apoderado para que pueda tomar conocimiento y apoyar el proceso.
- Finalización anticipada del año escolar*: Teniendo más de un semestre rendido, se procederá a citar al estudiante con el apoderado para determinar el cierre del año y tomar acuerdos con respecto a las evaluaciones faltantes. El director del establecimiento, de acuerdo a lo indicado en el artículo 11 del decreto 67, analizará la asistencia del estudiante durante el período lectivo en el que efectivamente asistió a clases para evaluar su promoción en virtud del cumplimiento de los requisitos de promoción establecidos en la normativa vigente.
- Situaciones de embarazo*: se realizará un Plan Especial de Regularización, para que la alumna pueda acudir en horarios fijados de mutuo acuerdo entre profesor jefe y alumna, para acudir a rendir las evaluaciones y realizar las actividades prácticas, cumpliendo con las indicaciones de la normativa vigente.
- Certámenes nacionales o internacionales*: En los casos en que los estudiantes deban ausentarse por motivos de su participación en instancias representativas a nivel institucional o nacional, se realizarán todos los ajustes necesarios para que puedan rendir sus evaluaciones y actividades prácticas una vez que el alumno retome sus clases con normalidad. En estos casos se realizará un Plan Especial de Evaluaciones, que será informado por Profesor Jefe al apoderado y alumno
- Ingreso tardío a clases*: Los alumnos que se incorporan en forma tardía a clases y no presentan notas del periodo serán evaluados con las notas correspondientes al periodo o semestre que ingresan.
- Traslado de un alumno*: Los estudiantes que se trasladan de un establecimiento a otro. Si traen calificaciones desde el establecimiento de origen, estas son reconocidas por el jefe de UTP del colegio al que llega y consignadas en los libros de clases.

Otras situaciones especiales no consideradas en este Reglamento, serán evaluadas por el Consejo de profesores y decididas por la Dirección del Establecimiento.

Promoción

En la promoción de los estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los Objetivos de Aprendizaje de las asignaturas del Plan de Estudio y la asistencia a clases.

1.-Respecto del logro de los Objetivos, serán promovidos los estudiantes que:

- a) Aprueben todas las asignaturas del Plan de Estudio, con nota mínimo 4.0.
- b) Reprueben una asignatura con un promedio final anual mínimo 4.5, incluyendo la materia no aprobada.
- c) Reprueben dos asignaturas con un promedio final anual mínimo 5.0, incluyendo las materias no aprobadas.

2.-En relación a la asistencia de clases:

- a) Serán promovidos los estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85%.
- b) Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los estudiantes en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.
- c) El Director del establecimiento podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

3.- Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el establecimiento, a través del Director y su Equipo Docente y Directivo, deberán analizar la situación de aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados, o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos estudiantes. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos del año escolar y obtenido de diversas fuentes, considerando la visión del estudiante, madre, padre o apoderado. Esta decisión deberá sustentarse además, por medio de un informe elaborado por Unidad Técnico Pedagógica, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que participaron del proceso de aprendizaje del estudiante durante el año lectivo. El informe, debe ser por estudiante, y considerará a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- El progreso del aprendizaje que ha obtenido el estudiante durante el año.
- Edad del estudiante.
- Trayectoria escolar.

- Necesidades educativas del estudiante. La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por los estudiantes y los de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos niveles sería el más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

En el informe referido anteriormente, quedará establecida la situación final, el cual será consignado por el profesor jefe conjuntamente con el profesor de asignatura en la hoja de vida del estudiante, con plazo máximo la primera semana de diciembre. Además, comunicará en una entrevista a la madre, padre y/o apoderado sobre esta situación.

5.- Durante el año escolar, con el fin de cautelar los aprendizajes y asegurar la promoción de los estudiantes, en jornadas de evaluación, (en horas de Reflexión Docente) con la participación de UTP, Inspectoría, Equipo de Convivencia y docentes se recabará información integral sobre la situación de los distintos cursos, pesquisando a aquellos estudiantes con mayores dificultades y acordando acciones de trabajo para ellos. Después de estas instancias, se citará a los apoderados para informarles de la situación del estudiante, las medidas que se adoptarán y los compromisos que deben asumir en conjunto.

6.- El establecimiento comprometerá las medidas necesarias para acompañar pedagógicamente a los estudiantes más descendidos y/olos que no fueron promovidos, a través de la elaboración de un Plan Integral a cargo de UTP con participación de Inspectoría, Convivencia y docentes, donde se establezcan acciones y responsables de su implementación y cronograma de monitoreo bimensual. Los apoderados, madre y/o padre del estudiante serán informados tanto del inicio de la ejecución del plan, las acciones a desarrollar y las instancias de monitoreo durante el año. Además deberán autorizar por escrito la participación del estudiante en éste.

7.- El establecimiento entregará un certificado Anual de Estudio que indique la situación final correspondiente.

8.- El rendimiento escolar del estudiante no será obstáculo para la renovación de la matrícula y tendrá derecho a repetir curso en al menos una oportunidad, sin que por esta causal le sea cancelada o no renovada la matrícula.

9.- A aquellos estudiantes que presenten ausencias prolongadas por enfermedades graves (Acreditadas por facultativo) u hospitalización y aquellos que se encuentren fuera del país e imposibilitados de regresar, en el caso de tener evaluaciones pendientes, en especial las calificaciones finales semestrales, los docentes de las diferentes asignaturas podrán promediar sus evaluaciones anteriores para obtener la nota faltante y/o solicitar al estudiante que rinda la o las evaluaciones pendientes en un período distinto.

10.- En el caso de recibir la solicitud de algún profesional tratante de cierre de año escolar anticipado, el consejo de profesores y el EGE revisarán la situación y determinarán los pasos a seguir.

11.- En el caso de estudiantes con ingreso tardío:

En el caso de estudiantes que se han trasladado de establecimiento, se considerarán las calificaciones que el estudiante haya obtenido en su anterior colegio.

En el caso de estudiantes sin escolaridad durante el año escolar, se considerarán las calificaciones obtenidas desde su ingreso al establecimiento.

Sin embargo, si un estudiante repite más de una vez en el establecimiento, será motivo de no renovación de matrícula.

Normas finales.

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los estudiantes, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de cédula de identidad o el número del identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas o módulos del Plan de Estudio y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada estudiante y la situación final correspondiente.

Las actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible para su efecto, y firmadas solamente por el Director del establecimiento.

En casos excepcionales, en los que no sea factible generar el Acta a través de SIGE, serán generadas por el establecimiento en forma manual, las que deberán ser visadas por el Departamento Provincial de Educación y luego enviadas a la Unidad de Registro Curricular, debiéndose guardar copia de éstas.